

Případy užití RSSystems

Účelem tohoto dokumentu je definovat rozsah funkcí informačního systému „Informační systém evidence objednávek“ (označovaný dále jen **RSSystem**), určený k používání restauračními zařízeními (označovanými jako **RZ**).

Uživatелеm definovaný rejstřík

Slovní zadání.....	1
Hlavní záměr systému:.....	1
Oprávnění účastníků.....	2
Slovníček pojmů:.....	2
Obsluha restaurace.....	2
Provozní restaurace.....	3
Vedoucí.....	3
Kalalog požadavků.....	4
Funkční požadavky.....	4
Nefunkční požadavky.....	5
USE-CASE Model.....	5
Obsluha.....	5
Vedoucí.....	8
Provozní.....	10
Seznam a popis účastníků.....	12
Mapování požadavků.....	12
Výkaz práce.....	12

Slovní zadání

Hlavní záměr systému:

Systém je navržen tak, aby všem účastníkům umožnil evidovat informace o objednávkách, obsazení stolů či zásobách restaurace. Zadávat informace do systému může pouze účastník.

Informační systém pro restaurační zařízení umožní zpracovávat objednávky od obsluhy, vytvářet statistiky pro majitele provozovny, kontrolovat stav zásob v restauraci a následně ukládat všechna data a jejich zálohování za určité časové období.

Pro účely evidence obsahu skladu se používá několik položek tj. název, cena, počet kusů. Při evidenci objednávek se ukládají následující informace stůl ke kterému objednávka patří, id číslo účtu, názvy objednaných položek, jejich cena, záznam stavu objednávky, jméno obsluhy, která daný účet vyúčtovala.

Pro vedoucího je určena funkce statistiky a možnost založení účtu pro Provozního a následná kontrola tohoto účtu. Dále systém umožňuje pro vedoucího zobrazení zisku a počtu prodaného zboží za zadané období.

Pro provozní systém poskytuje tyto služby: Práci s položkami, kde provozní může přidávat do systému položky, upravovat položky a odstraňovat položky ze systému. Dále systém umožňuje

Požadavky

provoznímu zakládat účty pro obsluhu jejich kontrolu, modifikaci a případné zrušení účtu pro případ, že by obsluha ukončila pracovní poměr v restauraci.

Systém umožní též informovat provozního na nedostatek některé z položek ve skladu.

Oprávnění účastníků

Základními kameny celého systému jsou tři typy oprávnění. Tyto oprávnění se liší v přístupových právech k systému. Každé oprávnění zahrnuje následující práva.

Slovníček pojmů:

RSSystems je Informační systém evidence objednávek

Obsluha nebo **číšník** Je zaměstnanec, který pracuje s objednávkami.

Produkt jsou všechny položky co nabízí restaurace. (jídla a pití).

Provozní Je zaměstnanec, který má na starosti provoz restaurace.

Vedoucí je osoba, která řídí restauraci.

Zákazník je osoba, která využívá služeb restaurace.

Stůl je místo určené pro zákazníky restaurace.

Restaurace je stravovací zařízení se stoly.

Účastníkem může být obsluha, vedoucí nebo provozní

Účet je sada oprávnění pro daného účastníka.

Obsluha restaurace

1. Přihlášení do systému
Při přihlášení do systému zadá obsluha jméno a heslo a systém ověří platnost údajů.
2. Vybraní stolu
Je proces při kterém obsluha vybere ze systému číslo stolu, kde sedí zákazníci, teprve potom může obsluha vytvořit účet a zadávat do systému objednávky od zákazníka.
3. Vytvoření účtu
Obsluha vytvoří k vybranému stolu účet na který se zadávají objednávky od zákazníku.
4. Zrušení účtu
Je akce při které obsluha zruší vytvořený účet v případě, kdy se zákazník rozhodne odejít před dodáním objednávky. Obsluha odebere položky z účtu a účet zruší.
5. Vybraní účtu
Při zadávání jednotlivých objednávek od zákazníku Obsluha vybere konkrétní účet daného stolu ke kterému patří objednávky.
6. Přidání položek na účet
Obsluha přidá na vybraný účet položku dle objednávky zákazníka.
7. Odebrání položek z vybraného účtu
Je funkce systému umožňující obsluze odebrat z účtu jednotlivé položky pro případ, že se zákazník rozhodne zrušit objednanou položku.
8. Zjištění stavu účtu
Je funkce systému umožňující obsluze průběžně kontrolovat aktuální stav účtu. Například pro zjištění utracené částky zákazníka.
9. Přesunutí vybraného účtu na jiný stůl
Tato funkce může být použita obsluhou pro případ, když se zákazník rozhodne z nějakých

důvodu změnit stůl. Obsluha z aktuálního stolu přesune účet na jiný stůl.

10. Vyúčtování vybraného účtu

Umožňuje obsluze vyúčtovat veškeré objednané položky zákazníka. Kde toto vyúčtování skončí vytištěním stvrzenky, na které zákazník uvidí podrobné informace o své útratě.

1. Zjištění volných stolů

Touto funkcí obsluha zjistí volná místa s v restauraci v případě že zákazník si chce rezervovat stůl.

12. Rezervace volných stolů

Je možnost, rezervovat stoly pro zákazníky.

13. Odhlášení od systému

Odhlásí obsluhu ze systému.

Provozní restaurace

1. Přihlášení do systému

Při přihlášení do systému zadá obsluha jméno a heslo a systém ověří platnost údajů.

2. Přidání jednotlivých položek

Je funkce systému umožňující provoznímu přidávat jednotlivé položky do systému. U přidávaných položek se eviduje jejich název, množství a cena.

3. Vyhledávání jednotlivých položek

Je funkce systému umožňující provoznímu vyhledat požadovanou položku.

4. Změna jednotlivých položek

Tato funkce systému umožňuje provoznímu modifikovat u jednotlivých položek jejich množství a cenu.

5. Odebrání jednotlivých položek

Je vlastnost systému umožňující provoznímu odstranění vybraných položek z evidence.

6. Založení účtu obsluhy

Umožní provoznímu vytvořit nový uživatelský účet pro obsluhu.

7. Změna účtu obsluhy

Upraví existující uživatelský účet obsluhy.

8. Zrušení účtu obsluhy

Je vlastnost systému umožňující provoznímu smazat uživatelský účet obsluhy pro případ

9. Zobrazení denní tržby obsluhy

Tato funkce vypíše tržby konkrétního číšníka nebo všech dohromady.

10. Zaznamenání rozdílu na skladu

Zápis rozdílu mezi odebranými položkami a skutečným skladem stavu

11. Odhlášení od systému

Odhlásí obsluhu ze systému.

Vedoucí

1. Přihlášení do systému

Přihlásí vedoucího do systému

2. Založení účtu provozního

Vytvoří uživatelský účet pro provozního

3. Změna účtu provozního

Požadavky

- Upraví existující uživatelský účet pro provozního
- 4. Zrušení účtu provozního
Odstraní existující uživatelský účet pro provozního
- 5. Zobrazení tržeb
Vypíše tržby v zadaném období
- 6. Zobrazení odebraných položek
Vypíše počty odebraných položek ze skladu za určité období
- 7. Odhlášení od systému
Odhlásí vedoucího ze systému

Katalog požadavků

Funkční požadavky

Informační systém pro restaurační zařízení umožňuje:

Zpracovávat objednávky od obsluhy a toto zpracování zahrnuje:

- 1) Vybrání stolů
- 2) Vytvoření účtů
- 3) Zrušení účtů
- 4) Vybrání účtů
- 5) Přidání položek na účet
- 6) Odebrání položek z vybraného účtu
- 7) Zjištění stavu účtu
- 8) Přesunutí vybraného účtu na jiný stůl
- 9) Vyúčtování vybraného účtu
- 10) Rezervace volných stolů
- 11) Zjistit volné stoly

Vytvářet statistiky pro majitele provozovny kde systémem umožňuje

- 1) Založení účtu provozního
- 2) Změna účtu provozního
- 3) Zrušení účtu provozního
- 4) Zobrazení tržeb
- 5) Zobrazení odebraných položek
- 6) Editace účtů obsluhy
- 7) Editace účtů provozního
- 8) Zobrazení skladových zásob

Kontrolovat stav zásob v restauraci a následně ukládat všechna data

- 1) Přidání jednotlivých položek
- 2) Vyhledávání jednotlivých položek
- 3) Změna jednotlivých položek
- 4) Odebrání jednotlivých položek
- 5) Založení účtu obsluhy
- 6) Vybrat účet
- 7) Změna účtu obsluhy
- 8) Zrušení účtu obsluhy

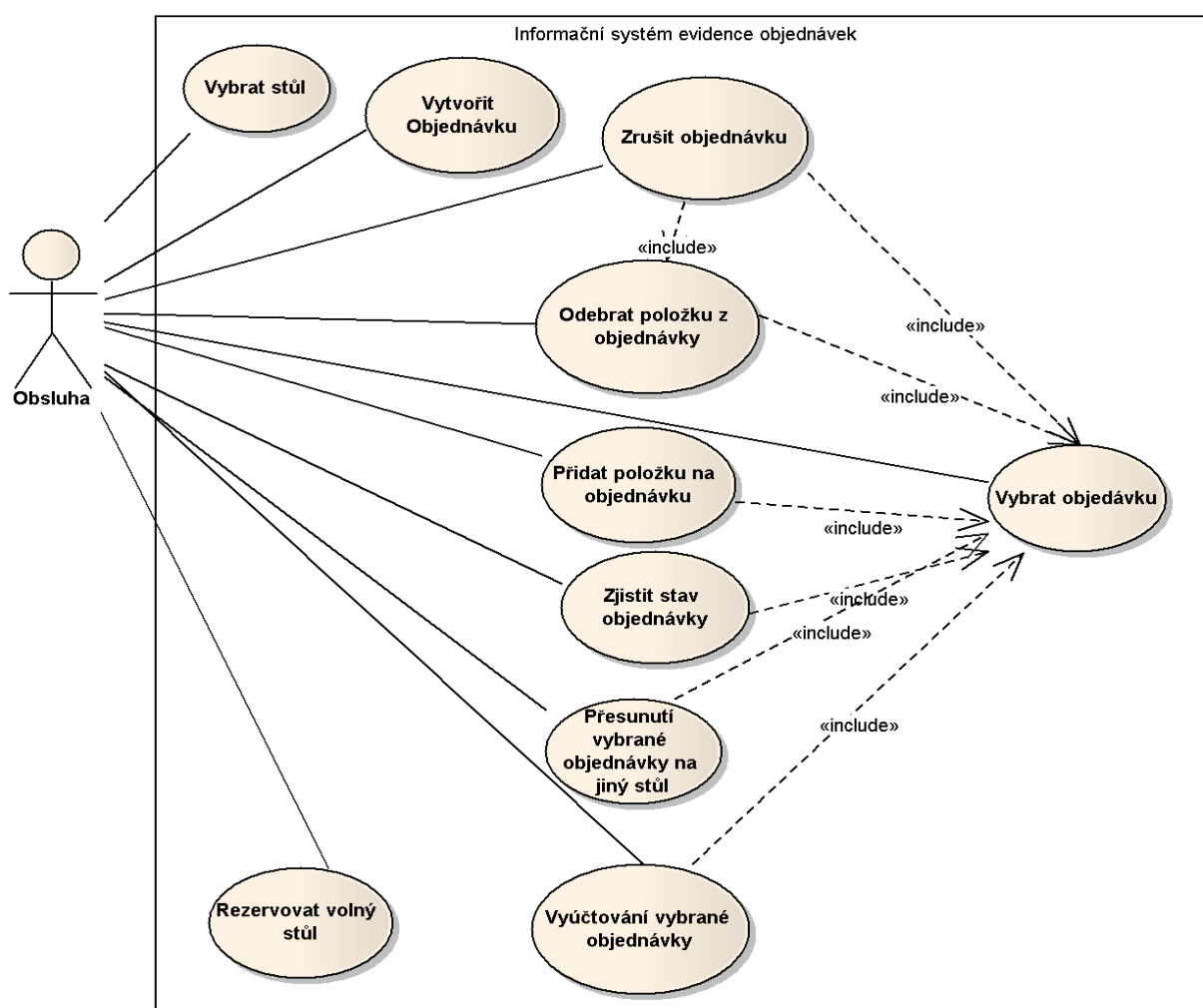
- 9) Zobrazení denní tržby obsluhy
- 10) Zaznamenání rozdílu na skladu

Nefunkční požadavky

- 1) Přihlašování do systému.
- 2) Dostupnost systému (přes síť).
- 3) Zabezpečení systému: Firewall, Antivirus.
- 4) Softwarová implementace systému v programovacím jazyku Java.
- 5) Komunikace PDA s informačním systémem pomocí bluetooth nebo wifi.

USE-CASE Model

Obsluha



1. Přihlásit se do systému

Přihlásí uživatele do systému

Přihlášení do systému

- Případ užití začíná, když se chce uživatel začít pracovat se systémem.
- Systém vyzve uživatele k zadání uživatelského jména a hesla

Požadavky

- Uživatel zadá svoje uživatelské jméno a heslo.
- Systém ověří zadané údaje.
 - Jestliže uživatel zadá neplatné jméno nebo heslo pokračuje případ užití bodem 2.
- Systém přihlásí uživatele do systému s rolí, která byla zadanému uživatelskému jménu přiřazena.

2. Vybrat stůl

Umožní vybrat konkrétní stůl

Vybrání stolu

- Případ užití začíná, když chce obsluha vybrat stůl
- Systém zobrazí konkrétní stoly v restauraci
- Obsluha vybere konkrétní stůl

3. Vytvořit účet

Provede vytvoření nového účtu pro nové zákazníky

Vytvoření účtu

- Případ užití začíná, když obsluha zakládá nový účet novým zákazníkům

4. Zrušit účet

Umožňuje zrušit prázdný účet

Zrušení účtu

- Případ užití začíná, když chce obsluha zrušit vytvořený účet u kterého ještě nebyly položky dodány
- Obsluha zvolí zrušit účet
- Systém vyzve obsluhu, aby vybrala účet, který chce zrušit
- INCLUDE (vybrat účet)
- Obsluha zvolí účet
- Jestliže už obsahuje položky INCLUDE(odebrat položku)
- Systém účet smaže

5. Vybrat účet

Vybere účet

Vybrání účtu

- Případ užití začíná, když obsluha vybírá konkrétní účet, konkrétních zákazníků, pokud je u jednoho stolu více účtů
- Obsluha zvolí vybrat účet
- Systém zobrazí účty konkrétního stolu
- Obsluha jeden z nich vybere

6. Přidat položku na účet

Umožní přidávat položky na účet

Přidání položek na účet

- Případ užití začíná, když chce obsluha přidat novou položku na účet
- INCLUDE (vybrat účet)
- Obsluha přidá položku na tento účet

7. Odebrat položku z účtu

Odebere stávající položku z účtu

Požadavky

Odebrání položek z vybraného účtu

- Příklad užití začíná, když obsluha potřebuje odebrat stávající položku z účtu
- INCLUDE (vybrat účet)
- Obsluha vybere položku, kterou chce odstranit
- Systém odstraní vybranou položku

8. Zjistit stav účtu

Zjistí stav položek na zvoleném účtu

Zjištění stavu účtu

- Příklad užití začíná, když potřebuje obsluha zjistit stav na určitém účtu
- INCLUDE(vybrat účet)
- Obsluha zvolí zobrazit stav účtu
- Systém zobrazí stav na daném účtu

9. Přesunout vybraný účet na jiný stůl

Tato funkce může být použita obsluhou pro případ ,když se zákazník rozhodne z nějakých důvodu změnit stůl.Obsluha z aktuálního stolu přesune účet na jiný stůl.

Přesunutí vybraného účtu na jiný stůl

- Příklad užití začíná, když chce obsluha přesunout účet k jinému stolu
- INCLUDE (vybrat účet)
- Obsluha změni číslo stolu u tohoto účtu
- Systém přiřadí účtu nový stůl

10. Vyúčtovat vybraný účet

Umožňuje obsluze vyúčtovat položky z účtu zákazníka.

Vyúčtování vybraného účtu

- Příklad užití začíná, když chce obsluha vyúčtovat účet
- INCLUDE (vybrat účet)
- Obsluha zvolí vyúčtovat
- Systém účet vyúčtuje

11. Rezervovat volné stoly

Touto funkcí je možné rezervovat volný stůl

Rezervace volných stolů

- Příklad užití začíná, když chceme rezervovat volný stůl
- Obsluha zvolí funkci zobrazit volné stoly
- Systém zobrazí volné stoly
- Obsluha vybere stůl, který chce rezervovat
- Systém označí stůl jako rezervovaný

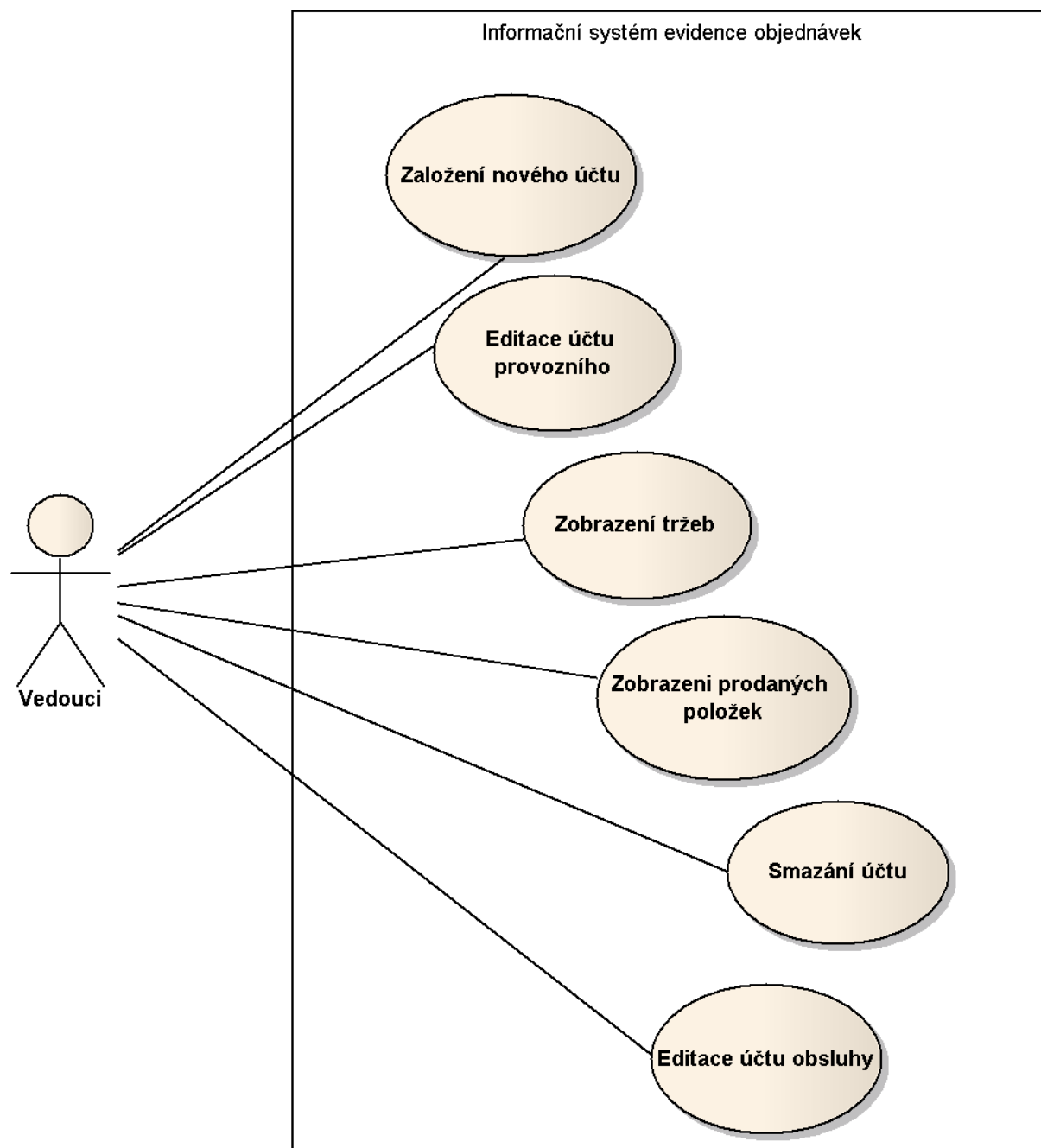
12. Odhlásit od systému

Odhlásí uživatele ze systému

Odhlášení od systému

- Příklad užití začíná, jestliže chce uživatel ukončit práci se systémem.
- Uživatel stiskne tlačítko odhlásit.
- Systém uživatele odhlásí.

Vedoucí



1. Přihlásit se do systému

Přihlásí uživatele do systému

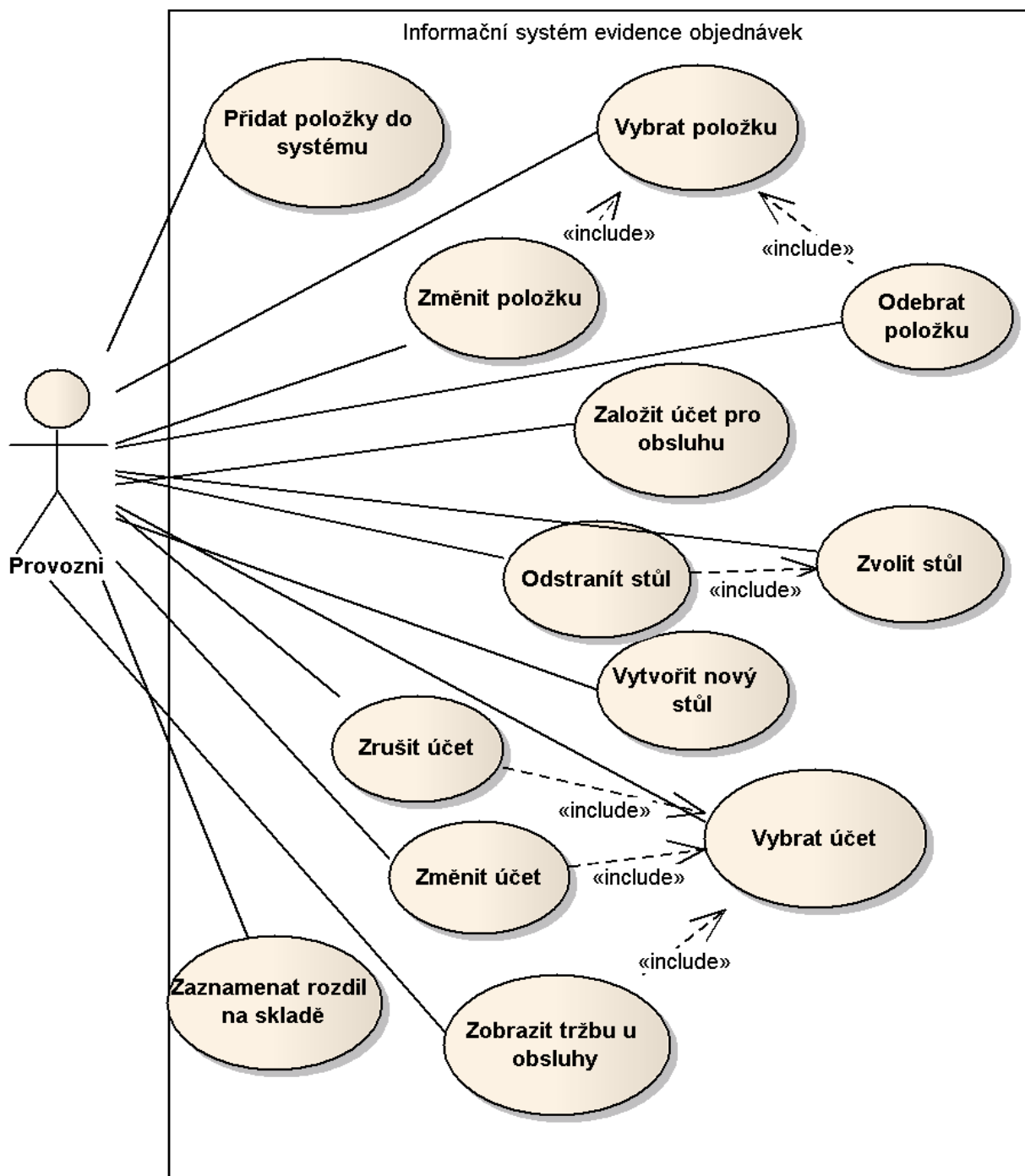
- Případ užití začíná, když se chce uživatel začít pracovat se systémem.
- Systém vyzve uživatele k zadání uživatelského jména a hesla
- Uživatel zadá svoje uživatelské jméno a heslo.
- Systém ověří zadané údaje.
 - Jestliže uživatel zadá neplatné jméno nebo heslo pokračuje případ užití bodem 2.
- Systém přihlásí uživatele do systému s rolí, která byla zadanému uživatelskému jménu přiřazena.

2. Vytvořit nový účet
Vytvoří účet provozního
 - Zvolí položku přidat účet
 - Vedoucí zvolí jako typ účtu provozní
 - Vedoucí vyplní osobní údaje
 - Vedoucí vyplní ostatní údaje (místo práce,...)
 - Systém vytvoří účet
 - Systém vygeneruje heslo, které si provozní změní při prvním přihlášení
3. Editace účtu
Edituje účet provozního
 - Vedoucí vybere účet provozního
 - Vedoucí zvolí editace účtu
 - Vedoucí změní údaje
 - Systém upraví účet
4. Zobrazit tržby
Zobrazí tržby v zadaném časovém období
 - Vedoucí vybere zobrazit tržby
 - Vedoucí zadá období, za které chce zobrazit tržby
 - Zobrazí v jaké či jakých provozovnách chce tyto údaje zobrazit
 - Systém zpracuje údaje a zobrazí výsledky
5. Zobrazit stav skladu
Zobrazí aktuální stav skladu
 - Vedoucí vybere zobrazit sklad
 - Vedoucí vybere typ informace, kterou chce zobrazit (např. počty odebraných položek)
 - Vedoucí zadá období, za které chce zobrazit informace
 - Vedoucí vybere rozsah zobrazní položek (např. všechny)
 - Zobrazí v jaké či jakých provozovnách chce tyto údaje zobrazit
 - Systém zpracuje údaje a zobrazí výsledky
6. Vytvořit nový účet obsluhy
Vytvoří nový účet pro obsluhu
 - Zvolí položku přidat účet
 - Vedoucí zvolí jako typ účtu obsluha
 - Vedoucí vyplní osobní údaje
 - Vedoucí vyplní ostatní údaje (místo práce,...)
 - Systém vytvoří účet
 - Systém vygeneruje heslo, které si provozní změní při prvním přihlášení
7. Editovat účet obsluhy
Upraví účet obsluhy
 - Vedoucí vybere účet obsluhy
 - Vedoucí zvolí editace účtu
 - Vedoucí změní údaje
 - Systém upraví účet
8. Smazat účet obsluhy
Smaže účet
 - Vedoucí vybere účet
 - Zvolí smazat účet
 - Systém vymaže účet
9. Odhlásit od systému

Odhlásí uživatele ze systému

- Případ užití začíná, jestliže chce uživatel ukončit práci se systémem.
- Uživatel stiskne tlačítko odhlásit.
- Systém uživatele odhlásí.

Provozní



1. Přihlásit se do systému

Požadavky

- Příklad užití začíná, když se chce uživatel začít pracovat se systémem.
 - Systém vyzve uživatele k zadání uživatelského jména a hesla
 - Uživatel zadá svoje uživatelské jméno a heslo.
 - Systém ověří zadané údaje.
 - Jestliže uživatel zadá neplatné jméno nebo heslo pokračuje případ užití bodem 2.
 - Systém přihlásí uživatele do systému s rolí, která byla zadanému uživatelskému jménu přiřazena.
2. Přidání položky do systému
- Možnost přidání jednotlivých položek do systému
- Příklad užití začíná, když chce Provozní zadat do systému novou položku
 - Systém zobrazí seznam služeb
 - Provozní vybere „Přidání položek“
 - Systém zobrazí tabulku, do které se zadávají údaje
 - Provozní přidá údaje o položce a vylisuje
 - Systém ukládá položku
3. Vybrat položku
- Provozní vybere „Vyhledat účet“
 - Systém zobrazí kriteria, podle které se má položka vyhledat
 - Provozní zadá kriteria
 - Najde-li položku, systém ji zobrazí tak systém hlásí chybu
4. Odebrat položku
- Provozní vybere „Odebrat“
 - o Systém odebere položku ze systému
5. Změnit položku
- Provozní vybere „Změnit“
 - o Provozní přidá údaje o položce a validuje
 - o Systém ukládá změny
6. Vytvořit nový účet obsluhy
- Zvolí položku přidat účet
 - Vedoucí zvolí jako typ účtu obsluha
 - Vedoucí vyplní osobní údaje
 - Vedoucí vyplní ostatní údaje (místo práce,...)
 - Systém vytvoří účet
 - Systém vygeneruje heslo, které si provozní změní při prvním přihlášení
7. Zvolit stůl
8. Odstranit stůl
9. Vytvořit nový stůl
10. Vybrat účet
- Systém zobrazí seznam služeb
 - Provozní vybere „Vyhledat účet“
 - Systém zobrazí kriteria, podle které se má účet vyhledat
 - Provozní zadá kriteria
 - Systém vyhledá
11. Zrušit účet
- Provozní vybere „Zrušit“
- Systém zruší účet.
 - Systém upozorní o potvrzení zrušení účtu
- Vybere-li Provozní „Ano“
- Je účet zrušen

Požadavky

- Vybere-li Provozní „Ne“
- Systém nic neudělá
12. Změnit účet
- Provozní vybere „Změnit účet“
 - Provozní změní údaje a potvrdí změnu.
13. Zobrazit tržbu
- Provozní vybere „Zobrazit tržbu“
 - o Systém zobrazí tržbu Obsluhy
14. Zaznamenat rozdíl na skladu
- o Systém zobrazí seznam služeb
 - o Provozní vybere zaznamenat rozdíl
 - o Systém zobrazí místo, do kterého může Provozní psat.
 - o Provozní zaznamená rozdíl na skladě.

Seznam a popis účastníků

Vedoucí Má na starosti vedení celou restauraci, dohlíží na provozního.

Provozní Řídí chod provozovny.

Obsluha Osoba, které pracuje s objednávkami

Mapování požadavků

Výkaz práce